

Alle Informationen zum diesjährigen Kick-Off 2017 auf einen Blick:

Wann und wo finden die regionalen Veranstaltungen statt?

Es gibt deutschlandweit **vier Termine**, so dass jeder Kollege an einem Event in seiner Region teilnehmen kann. Dies ist abhängig davon, an welchem TA Triumph-Adler Standort sie tätig sind.

1. **Region Nord: Dienstag, 02. Mai 2017**, in Hamburg, 10 bis 16 Uhr
CinemaxX Hamburg Dammtor, Dammtordamm 1, 20354 Hamburg
2. **Region Ost: Mittwoch, 10. Mai 2017**, in Leipzig, 10 bis 16 Uhr
CineStar Leipzig, Petersstraße 44, 4109 Leipzig
3. **Region Süd: Montag, 08. Mai 2017**, in Augsburg, 10 bis 16 Uhr
CinemaxX Augsburg, Willy-Brandt-Platz 2, 86153 Augsburg
4. **Region West: Donnerstag, 04. Mai 2017**, in Düsseldorf, 10 bis 16 Uhr
CineStar Düsseldorf, Hansaallee 245, 40549 Düsseldorf

Wichtig: Sie können sich die Termine/Standorte nicht aussuchen, sondern müssen an dem Termin teilnehmen, der ihrem Arbeitsplatz am nächsten ist. Schließlich wollen wir die Anreisewege für Sie so kurz wie möglich halten. Ausgenommen sind die Kollegen, die als Vertretung in den Regionen bleiben. Diese sind nach Rücksprache mit Ihren Vorgesetzten darüber informiert, dass Sie einem anderen Standort zugeordnet sind.

Sollte Ihnen unklar sein, welcher Veranstaltungsstandort für Sie bestimmt ist, wenden Sie sich bitte an Ihren Vorgesetzten.

Anreise: Wie wird die Anfahrt zum Kick-Off-Termin organisiert?

Prinzipiell können Sie sich um Ihre Anfahrt selber kümmern: Also eigene Anreise mit dem Pkw, der Bahn oder am besten natürlich die Bildung von Fahrgemeinschaften. **Bevor** Sie zusammen mit Ihren Kollegen gemeinsam final entscheiden, müssen Sie **in jedem Fall** Ihre gewünschte Anfahrtsoption Ihrem regionalen Office-Supporter mitteilen. **Hintergrund:** Teilweise können sich Anfahrten von über zehn Stunden ergeben, in diesen Fällen wird eine Anreise per Bus oder Bahn organisiert. Der regionale Office-Supporter muss dafür von allen Kick-Off-Teilnehmern im Vorfeld die Information erhalten, wie diese anreisen möchten. Nur mit einem Gesamtüberblick kann er verlässlich planen. Haben Sie bitte dafür Verständnis, dass deswegen auch erst nach Sichtung aller Informationen final entschieden wird, mit welchem Verkehrsmittel jeder Einzelne anreist.

Wo/wie melde ich mich an?

Sie können sich ausschließlich über unseren Partnerbereich und zwar **über diesen Link** anmelden.

Bis wann muss ich mich anmelden?

Ihre Rückmeldungen müssen wir **spätestens bis zum 7. April 2017** erhalten.

Bitte beachten Sie, dass die Teilnahme an den Events für alle Mitarbeiter verpflichtend ist. Gibt es Gründe weswegen Sie nicht teilnehmen können, wenden Sie sich bitte an Ihren Vorgesetzten. Das

Gleiche gilt, wenn sie etwa aus familiären Gründen **nur halbtags** teilnehmen können. Eine Urlaubssperre gibt es in dieser Zeit jedoch nicht.

Bis wann muss ich mitteilen, wie ich anreisen möchte?

Bitte teilen Sie dem zuständigen Office-Supporter bis zum **12. April 2017** Ihren Anreisewunsch mit. Sie können dazu gerne das untenstehende Formular nutzen. Beachten Sie, dass die finale Entscheidung über Ihre Anreise zentral getroffen wird. Wir werden Ihnen natürlich rechtzeitig alle relevanten Anreiseinformationen zuschicken.

Kontakt Office-Supporter:

1. Region Nord, für Event Hamburg:

Dagmar Maaß, Dagmar.Maass@triumph-adler.net, 040 – 52849-146

Sandra Küster, Sandra.Kuester@triumph-adler.net, 040 – 298010-920

2. Region Ost, für Event Leipzig:

Birgit Tittmann, Birgit.Tittmann@triumph-adler.net, 034298 – 44320

Petra Lehmann, Petra.Lehmann@triumph-adler.net, 0361 – 7404613

3. Region Süd, für Event Augsburg:

Andrea Demmler, Andrea.Demmler@triumph-adler.net, 08831 – 9480-16

Katrin Kirstein, Katrin.Kirstein@triumph-adler.net, 0911– 6898-0

4. Region West, für Event Düsseldorf:

Brigitte Göddertz, Brigitte.Goeddertz@triumph-adler.net, 0228 – 98877-0

Björn Bohms, Bjoern.Bohms@triumph-adler.net, 0231 – 9452-0

Fragen zum Anreiseprozedere klären Sie bitte ausschließlich mit Ihrem Office-Supporter.

Anreiseformular

... Ich reise mit dem PKW an:

... Alleine

... In einer Fahrgemeinschaft

... als Fahrer

... als Mitfahrer bei _____

... Ich benötige eine organisierte Anreise ab Standort/Bahnhof _____